



Приложение №3 к протоколу
заседания Педагогического совета
АНО «Профи-центр» №13 от 30.12.2022
г.

ПРАВИЛА

приёма, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию – организацию дополнительного профессионального образования «Профи-центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма, отчисления и восстановления слушателей в Автономную некоммерческую организацию – организацию дополнительного профессионального образования «Профи-центр» (далее – Правила) регулируют приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, порядок отчисления и восстановления слушателей.

1.2. Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01.07.2013 г., Уставом Автономной некоммерческой организации – организации дополнительного профессионального образования «Профи-центр» (далее Центр) и др.

1.3. Приём на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приёма для поступающих.

1.4. На обучение в Центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в Центр ведётся без вступительных испытаний на конкурсной основе. Приём ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7. Количество мест для приёма на программы по дополнительным профессиональным программам, реализуемые Центром по очной форме, определяется возможностью Центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Центра, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом выдаваемого документа, положением об организации дополнительного профессионального образования и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт организации, где представлены указанные документы.

2. Правила приёма

2.1. Приём слушателей осуществляется на основании приказа директора Центра, изданного в соответствии с договором, заключенным с физическим или юридическим лицом. В договоре в обязательном порядке отражается вид реализуемой программы, период обучения, форма обучения, вид занятий – стажировка, обучение с использованием дистанционных технологий (при наличии).

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Центр принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. При приеме в Центр поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, и стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа об образовании;
- копию СНИЛС;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина;
- личный листок слушателя (учетную карточку);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Центр поступающим лично.

2.5. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов поступающий направляет в Центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии противопоказаний для занятий конкретной деятельностью) принимаются на обучение по дополнительной профессиональной программы на общих основаниях.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приёме в Центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Правила отчисления

3.1. Отчисление слушателей проводится по следующим основаниям:

3.1.1. завершение обучения по дополнительным профессиональным программам по результатам итоговой аттестации;

3.1.2. невыполнение учебного плана со стороны слушателя;

3.1.3. наличие нарушений правил внутреннего распорядка слушателей;

3.1.4. по личному заявлению слушателей;

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчисления слушателя выдаёт отчисленному лицу справку об обучении.

3.3. Отчисление слушателей проводится соответствующим приказом директора Центра.

4. Правила восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе слушателя или по инициативе Центра (за исключением основания, изложенного в пп 3.1.3. настоящих Правил) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трёх лет после отчисления из Центра при условии реализации данной программы в текущем календарном году и наличии свободных мест.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Центра и доводятся до сведения сотрудников, реализующих образовательные программы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила регистрируются в листе регистрации изменений.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ПРОФИ-ЦЕНТР", СОРОКИНА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА, ДИРЕКТОР

15.12.25 00:40 (MSK)

Сертификат 021BFC1801F6B12CA04E7179BE5FDF8790